

中共中央办公厅 国务院办公厅印发

《关于深化政务公开加强政务服务的意见》

新华社北京8月2日电 近日,中共中央办公厅、国务院办公厅印发了《关于深化政务公开加强政务服务的意见》,并发出通知,要求各地区各部门结合实际认真贯彻执行。

《关于深化政务公开加强政务服务的意见》全文如下:

为深入贯彻落实党的十七大和十七届三、四中、五中全会精神,促进服务政府、责任政府、法治政府、廉洁政府建设,提高依法行政和政务服务水平,现就深化政务公开、加强政务服务提出如下意见。

一、深化政务公开、加强政务服务的重要性和总体要求

1.深化政务公开、加强政务服务的重要性。深化政务公开、加强政务服务,对于推进行政体制改革、加强对行政权力监督制约、从源头上防治腐败和提供高效便民服务,都具有重要意义。党的十六大以来,在党中央、国务院坚强领导下,政务公开不断深化,政府信息公开、行政权力公开透明运行、公共企事业单位办事公开全方位推进,政务(行政)服务中心(以下简称服务中心)发展迅速,服务群众功能不断完善。但是,工作中也还存在一些问题,主要是:政务公开方面,有的存在重形式轻内容现象,有的公开内容不全面、程序不规范,有的不能妥善处理信息公开与保守秘密的关系,政府信息公开机制不够健全;政务服务方面,服务体系不够完善,服务中心运行缺乏明确规范,公开办理的行政审批和服务事项不能满足群众需求等。各地区各部门要高度重视解决这些问题,坚持保障人民群众的知情权和监督权,加大推进政务公开力度,把公开透明的要求贯穿于政务服务各个环节,以公开促进政务服务水平的提高,创造条件保障人民群众更好地了解和监督政府工作。

2.深化政务公开、加强政务服务的总体要求。要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,坚持以人为本、执政为民,坚持围绕中心、服务大局,按照深化行政体制改革的总体要求,转变政府职能,推进行政权力运行程序化和公开透明;按照公开为原则、不公开为例外的要求,及时、准确、全面公开群众普遍关心、涉及群众切身利益的政府信息;按照便民利民的要求,进一步改进政务服务,提高行政效能,推进政务服务体系建设,为人民群众提供优质便捷高效服务。

二、以改革创新精神深化政务公开工作

3.创新政务公开方式方法。坚持方便群众知情、便于群众监督的原则,拓宽工作领域,深化公开内容,丰富公开形式,促进政府自身建设和管理创新。坚持区别情况、分类指导,提高政务公开的针对性和有效性。坚持创新载体、完善制度,实现政务公开的规范化、标准化。坚持问政于民、问需于民、问计于民,依靠群众积极支持和广泛参与,畅通政府和群众互动渠道,切实提高政务公开的社会效益。

4.推行行政决策公开。坚持依法科学民主决

策,建立健全体现以人为本、执政为民要求的决策机制,逐步扩大行政决策公开的领域和范围,推进行政决策过程和结果公开。凡涉及群众切身利益的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目,在决策前要广泛征求群众意见,并以适当方式反馈或者公布意见采纳情况。完善重大行政决策程序规则,把公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体讨论决定作为必经程序加以规范,增强公共政策制定透明度和公众参与度。

5.推进行政权力公开透明运行。坚持依法行使权力,积极推进行政权力运行程序化和公开透明,确保行政机关和公务员严格依照法律规定的权限履职尽责。按照职权法定、程序合法的要求,依法梳理审核行政职权,编制行政职权目录,明确行使权力的主体、依据、运行程序和监督措施等,并向社会公布。严格规范行政裁量权行使,细化、量化裁量基准,公开裁量范围、种类和幅度。重点公开行政机关在实施行政许可、行政处罚、行政收费、行政征收等执法活动中履行职责情况,积极探索执法投诉和执法结果公开制度。

6.加大行政审批公开力度。公布本地区本部门不涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的行政审批项目目录,继续清理、调整和减少行政审批事项。没有法律法规依据,行政机关不得设置或变相设置行政许可事项和非行政许可审批事项。进一步减少审批事项,优化工作流程,公开办理流程,强化过程监控,建立行政审批事项的动态管理制度。逐步依法将审批职能和审批事项集中到服务中心公开办理,建立健全决策、执行、监督相互协调又相互制约的运行机制。

7.深入实施政府信息公开条例。各级政府机关要严格执行政府信息公开条例,主动、及时、准确公开财政预算决算、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等领域的政府信息。各级政府财政总预算和总决算,部门预算和决算,以及政府性基金、国有资本经营等方面的预算和决算,都要向社会公开。公开的内容要详细全面,逐步细化到“项”级科目。各部门要逐步公开出国出境、出差、公务接待、公务用车、会议等经费支出。抓好重大突发事件和群众关注热点问题的公开,客观公布事件进展、政府举措、公众防范措施和调查处理结果,及时回应社会关切,正确引导社会舆论。进一步完善政府信息公开申请公开、保密审查和监督保障等措施,认真做好涉及政府信息公开的举报投诉、行政复议、行政诉讼等工作。要妥善处理好信息公开与保守秘密的关系,对依法应当保密的,要切实做好保密工作。

8.着力深化基层政务公开。总结推广基层政务公开的成熟做法,大力推进乡镇(街道)政务公开,及时公开城乡社区居民关心的事项。健全农村集体资金、资产、资源管理制度,为深入推进村务公开打好基础。健全公共企事业单位办事公开制度,所有面向基层服务的医院、学校、公交等公共企事业单位,都要全面推行办事公开,主动接受群众监督。要编制办事公开目录,重点公开岗位职责、服务承诺、收费项目、工作规范、办事纪律、监督渠道

等。主管部门要切实承担起对公共企事业单位办事公开的组织协调、监督指导职责。

9.加强行政机关内部事务公开。加大干部工作、机关财务预算决算、政府采购、基建工程等信息的公开力度,加强权力运行监控。开展廉政风险防控管理,梳理行政机关内部职权依据和运行流程,查找廉政风险点,制定防控措施,并及时在内部公开,加强对关键岗位和重点环节权力运行的制约和监督,防止权力滥用。

三、统筹推进政务服务体系建设

10.逐步建立健全政务服务体系。按照建设服务型政府的要求,将政府及其部门的政务服务体系建设纳入基本公共服务体系建设的范畴,完善相关政策规定和管理措施,整合政务服务资源,健全政务服务平台,促进政务服务的均等化、规范化、高效化,提供让群众满意的高质量政务服务。

11.充分发挥服务中心作用。服务中心是实施政务公开、加强政务服务的重要平台。各地要因因地制宜规范和发展各级各类服务中心。凡与企业 and 人民群众密切相关的行政管理事项,包括行政许可、非行政许可审批和公共服务事项均应纳入服务中心办理。因涉密、场地限制等特殊情况不进入服务中心办理的,由本级政府决定。双重管理和垂直管理部门的行政许可、非行政许可审批和公共服务事项,按照便于工作、加强服务的原则,适合依托服务中心的可纳入当地服务中心办理。

12.明确服务中心职能。各省(自治区、直辖市)要在本行政区域内规范省、市、县三级服务中心的名称、场所标识、进驻部门、办理事项和运行模式,推进政务服务规范化建设。服务中心管理机构负责对政府各部门进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理和指导服务,对进驻窗口工作人员进行管理培训和日常考核,承担本级政府赋予的其他职责。服务中心管理机构作为行政机构,应使用行政编制,配备专而精的工作人员;已使用事业编制的,应在行政编制总额内调剂出一部分进行替换。在调整、配备服务中心编制中,要结合当地政府机构改革,注重优化整体编制结构,坚持增减平衡。服务中心管理机构规格由本级政府决定,其运行经费和人员办公经费列入本级财政预算。经本级政府同意确需由部门单独设立的办事大厅,应当接受服务中心的指导和监督。

13.规范服务中心运行。以提高服务质量和效率为重点规范服务中心运行,着力为群众解决实际问题。进驻服务中心的政府部门要对其服务窗口办理事项充分授权,不需要现场勘察、集体讨论、专家论证、听证的一般性审批事项能在窗口受理后直接办结。逐步实行“一个窗口受理、一站式审批、一条龙服务、一个窗口收费”的运行模式。对同一个行政审批事项涉及两个以上部门的,逐步实行联合办理或并联审批。凡进驻服务中心办理的事项都要公开办理主体、办理依据、办理条件、办理程序、办理时限、办事结果、收费依据、收费标准和监督渠道。建立健全首问负责、限时办结、责任追究、效能评估等制度,提高服务水平。服务中

心应设置专门的政府信息公开查阅场所。

14.推进基层便民服务。坚持把方便基层群众办事作为政务服务的出发点和落脚点。探索在乡镇(街道)开展便民服务的的形式,有条件的地方要依托城乡社区综合服务设施设立便民服务中心,将劳动就业、社会保险、社会救助、社会福利、计划生育、农用地审批、新型农村合作医疗及涉农补贴等纳入其中公开规范办理;在城乡社区(村)设立便民代办点,将便民服务向城乡社区(村)延伸。推行便民服务免费代办制度。

15.建立统一规范的公共资源交易平台。完善公共资源配置、公共资产交易、公共产品生产领域的市场运行机制,推进公共资源交易统一集中管理,逐步拓展公共资源市场化配置的覆盖范围,确保公共资源交易公开、公平、公正。为公共资源交易搭建平台、提供服务,逐步推进省、市、县、乡四级公共资源交易网络建设。有条件的地方可探索公共资源交易平台与服务中心合并的一体化管理模式。

16.加强信息化建设。推广电信网、广电网、互联网等现代科技手段在政务服务中的应用,提高政务服务信息化水平。将服务中心信息化纳入当地电子政务建设总体规划,充分利用现有电子政务资源,逐步实现网上办理审批、缴费、咨询、办证、监督以及联网核查等事项。规范技术标准,推动不同层级服务中心之间实现网络互联互通、信息共享和业务协同。重视和加强政府网站建设,完善门户网站功能,扩大网上办事范围,及时充实和更新信息发布内容,凡是不涉密的文件要通过政府门户网站公开发布。

17.整合政务服务资源。进一步加强各项载体建设,发挥好政府公报、政务公开栏、公开办事指南等在政务服务中的作用,完善新闻发言人制度,创新政务服务方式,畅通政务服务渠道。进一步加强统一规划和资源整合,充分发挥现有场所和信息资源功能,切实避免重复建设和投资浪费。要以服务中心为主体,逐步实现各级各类政务服务平台的联接与融合,形成上下联动、层级清晰、覆盖城乡的政务服务体系。

四、强化监督保障措施

18.加强组织领导。各级党委和政府要高度重视政务公开和政务服务工作,将其列入重要议事日程,统一研究部署,及时解决工作中的重大问题。坚持从实际出发,研究提出改进和加强政务公开和政务服务工作的措施,循序渐进,务求实效。行政首长要作为第一责任人,分管领导要亲自抓督促、抓协调、抓落实,落实政府部门工作责任,进一步加强财政、编制等方面的支持保障,加强宣传教育,加大培训力度,形成工作合力。切实加强服务中心党的建设,深入开展创先争优活动。政务公开工作领导小组机构要协助党委和政府抓好统筹安排、指导、协调政务公开和政务服务各项工作。各级监察机关要认真履行行政监察法赋予的职责,加强对政务公开工作的组织协调和检查指导。

19.加强制度建设。建立和完善规范行政裁量权、加强廉政风险防控、完善政务公开程序、规范服务中心运行、评议政务服务质量等方面的制度,为深化政务公开、加强政务服务提供制度保障。建立健全政府信息公开条例配套制度,制定政府信息公开的评估标准和程序,逐步实现政府信息公开的系统化和标准化。研究建立政务公开、政务公开、司法公开、厂务公开、村务公开和公共企事业单位办事公开有机结合的制度规范,使之相互促进、协调运转。

20.加强监督检查。各地区各部门要把政务公开和政务服务工作纳入党风廉政建设责任制考核、行政机绩效考核和民主评议范围,细化考核评估标准。建立健全电子监察系统,对行政许可、非行政许可审批和公共服务事项实现全过程监督。加强党的基层组织和党代会代表的监督,充分发挥人大代表、政协委员、民主党派、人民团体和新闻媒体的监督作用,强化社会监督。高度重视人民群众监督,认真解决群众投诉反映的问题。研究改进和加强监督的方式方法,切实提高监督实效。建立健全激励和问责机制,对工作落实到位、社会满意度高的地区和部门要予以奖励;对工作落实不力的,要进行诫勉谈话,限期整改;对损害群众合法权益、造成严重后果的,要严格追究责任,坚决避免政务公开和政务服务流于形式,确保各项工作落到实处。



手机阅读点燃红色激情

84载艰苦卓绝,84载荣耀辉煌。无数先烈们的鲜血,洗染了胜利的军旗;亿万人民的期盼,托举起辉煌的军魂。那庄严遒劲的“八一”,是生命永远的图腾。浩荡的铁流里,有父辈伟岸的身躯,不凡的征途上,是战士们有力的足音。2011年8月1日,由中国人民解放军建军84周年,建党90周年引发的“红色火焰”继续蔓延,红色文化成为今年全民阅读的主流。中国移动以手机新媒体作为新的舆论宣传阵地,打造中国红色文化第一门户,向用户提供便捷的阅读方式和丰富的内容,以此献礼中国人民解放军建军84周年,将红色文化持续推向崭新的高潮,点燃广大移动用户爱军、拥军的激情。

A 红色经典传承红色精神
在建军84周年到来之际,河南移动利用手机阅读独特的互动性和强大的传播能力推动红色阅读和全民阅读,献礼中国人民解放军建军84周年华诞,推动社会主义核心价值体系建设,助力红色文化传播和继承。河南移动在“看红史”——手机阅读专区推出了《红日》、《雄关漫道》、《中国人的精神》、《国典大阅兵》、《鏖战辽沈的故事》等经典红色书籍,用手机阅读、下载“红书”,“掌上”追忆那段

和体会,网友“强子”说:“《惊天动地的长征》这本书让我受益匪浅,先辈们浴血奋战的磨难,让我们这些生长在新时代的年轻人得到心灵升华。”另一位网友“御龙”则表示:“战武陵、强渡乌江,转战乌蒙,突破金沙江,过雪山草地。红军的大无畏精神是一个宝库,正因为有着这种无坚不摧的精神,我们的抗震救灾才能很快完成。”如果你喜欢读红色经典书籍,赶快登录www.ha.10086.cn,进入“红动新生活”活动页面,或登录http://wap.monternet.com,点击新河南风采进入“红动新生活”活动专区,订购手机阅读3元包,就能获得400个新业务经验值奖励;经典红色图书,任你随身携带、无限畅读。**链接** 参加“看红史”其他活动,有机会获得惊喜大奖,赶快参与吧!手机报学红史登录http://wap.monternet.com,点击新河南风采进入“红动新生活”活动专区,成功开通《河南手机报》且当月不退订,次月即可获得400个新业务经验值奖励。手机视频看红史登录http://wap.monternet.com,点击新河南风采进入“红动新生活”活动专区,成功订购“CCTV手机电视”包月产品,当月不退订且至少下载过一次手机视频,次月就能获得400个新业务经验值奖励。(张斌)

声 明

广大司机朋友:

本公司在信阳市各县区从未设立分公司及下属单位,本公司与信阳华达固始天然气汽车改装部于2009年12月已终止合作,当时已向市质监局发函备案。如有冒充本公司名义经营者,由此引发的一切后果责任自负。特此声明。

信阳市华达发展有限公司
2011年8月3日

遗失声明

兹有夏禹的房屋,坐落于光山县城关镇胡园孜村夏楼村民组,建筑面积126平方米,其房屋产权证(证号:16487),因不慎丢失,特声明作废。

声 明

兹有息县卫东农机销售有限公司银行贷款卡(卡号:4108050000130125),因不慎丢失,特声明作废。

声 明

兹有信阳市市直机关团建楼业主委员会公章1枚,因不慎丢失,特声明作废。

潢川县2011年农村公路及危桥改造施工招标资格预审公告

1. 招标条件
本招标项目已由河南省发展和改革委员会批准建设,项目业主为潢川县交通运输局,建设资金来自国债资金及地方自筹。现对项目的修建及缺陷责任期内的质量修复进行国内竞争性公开招标,现邀请有兴趣的潜在投标人(以下简称申请人)提出资格预审申请。现将招标有关事项公告如下:

2. 项目概况及标段划分

项目名称	合同段	建设规模	计划工期(天)
来龙王寨—潢川三环路三级公路改建工程	XYWH-1	12KM	120
G106—S338二级公路改建工程	XYHP-1	21.2KM	120
尤庙大桥改造工程	XYYM-1	280延米	180

3. 申请人资格要求
1. 本次资格预审要求申请人具备国家二级公路工程施工总承包(含二级)以上公路施工资质,最近5年内承揽的单项合同金额超过1000万元人民币(XYHP-1标段单项合同金额超过2000万元人民币)以及性质和复杂程度同所申请的合同段类似的业绩,并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。本次资格预审采用合格制。本次资格预审不接受联合体资格预审申请。
2. 符合上述条件的申请人于2011年8月2日至2011年8月7日每日上午8时30分至11时30分,下午15时至17时30分(北京时间,下同)持营业执照、资质证书、法人代表身份证或法人授权委托书及被授权人身份证等证件(以上均为原件和加盖公章的复印件),到潢川县交通运输局农村公路管理所购买资格预审文件。资格预审文件每份售价为1000元,售后不退。
3. 递交资格预审申请文件的截止时间(申请截止时间,下同)为2011年8月15日10时,申请人应于2011年8月15日8时至10时将资格预审申请文件递交至潢川县交通运输局4楼会议室。逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件,招标人不予受理。
招标人:潢川县交通运输局 地 址:潢川县环城东路68号
邮 编:465150 联系人:汪勇智
电 话:0376-6126116 传 真:0376-6126139

学车哪里好? 首选市驾校

信阳市驾校:驾驶员培训学习的摇篮

信阳市驾校是我市唯一具有一级资质、唯一获得省级文明单位称号的汽车驾驶员培训学校,同时也是唯一具有三种定点培训资质的驾校。

- 市营运驾驶员从业资格定点培训
- 市交警支队指定的增驾A1、A2、A3、B1驾驶员定点培训
- 市扶贫办劳动力转移、驾驶员技能定点培训

学校场地规范,设施齐全,师资力量雄厚,车型齐备,车辆充足。配有汽车模拟机、整车模型、汽车原理电教板,为学员的理论、实践提供可靠保障。

地址:信阳市南京路金三角(市运管局车辆检测中心院内,市交警支队西500米)
报名电话:6531177

信阳现代男科医院

★★ 新农合定点医院 ★★

专业男科 成就健康男人

男性健康热线
0376-6565888

诊疗科目 前列腺疾病 泌尿生殖感染 性功能障碍 不孕不育症 微创生殖整形 性健康咨询

地址:信阳市工区路四里棚 【火车东站1/8/16/18候车厅四里棚东出站下车即可】

遗失声明

兹有信阳市立安工程工贸有限公司税务登记证(税号:411502661881431),因不慎丢失,特此声明作废。

声 明

兹有周丙忠的林权证(证号:信平林证字[2010]0001号),因不慎丢失,特声明作废。

声 明

兹有王武军的房屋坐落于息县城关镇南街埠口村王湾西队,面积为189平方米,结构为砖混,其房屋所有权证(证号:140),因不慎丢失,特声明作废。

注销公告

兹有信阳市浉河区瀚盛茶业有限公司拟向当地工商部门申请注销,请公司债权债务入自本公告刊登之日起45日内向本公司申报债权债务。特此公告
信阳市浉河区瀚盛茶业有限公司
2011年8月3日