

节能减排倡导公共机构低碳生活新理念

□徐规新

公共机构节能是加快建设资源节约型、环境友好型社会的重要举措,是政府机关加强自身建设、树立良好社会形象的必然要求,是节能减排工作的重要组成部分。2011年,是“十二五”规划开局之年,也是深化公共机构节能工作的关键之年,为顺利实现既定的节能目标,推进公共机构低碳新生活。笔者认为,还需进一步提高全体公务人员的思想认识,切实把握住节能工作的重点,进一步完善工作体制机制和加大保障力度。

一、提高认识推进公共机构低碳新生活

搞好公共机构节能,是一项政治任务,其政策性、技术性都很强。国务院2008年以总理令的形式,签发发布了《公共机构节能条例》(以下简称《条例》),并于2008年10月1日起施行。近年来,国务院及省相继出台了《关于加强节能工作的决定》、《关于进一步加强节约型社会的通知》、《河南省公共机构节能管理办法》(以下简称《办法》)等文件和规章制度。国家、省、市领导对公共机构节能工作高度重视,国务院副秘书长、国管局局长焦焕成、省长郭庚茂、副省长张大卫、市长郭瑞民等领导先后就如何做好公共机构节能工作作出重要指示和批示。由此可见,公共机构节能在全社会节能工作中有着特殊的重要性,各级公共机构必须提高认识,充分发挥政府机关在社会节能中的表率作用,切实增强做好公共机构节能工作的紧迫感和责任感。

(一)推进公共机构节能是贯彻科学发展观的必然要求。建设资源节约型和环境友好型社会,是党中央、国务院的一项重大战略决策,也是我国当前和今后经济社会发展面临的一个紧迫而重大的课题。搞好节能工作,有利于减排降耗、有利于节约行政成本,促进经济社会可持续发展。就我市的情况来看,能源保障的压力也是非常大的,我市是一个能源短缺的城市,地下矿藏不多,所需能源大多需从外部输入。因此,贯彻好节约能源的方针,对于促进我市经济社会可持续发展,实现全面建设小康社会的目标,具有十分重要的意义。

(二)推进公共机构节能是政府义不容辞的责任。公共机构节能,是全社会节能工作的重要组成部分,是建设节约型社会的重要举措,做好节能工作,是公共机构的责任所在、发展所需。目前,行政运行成本过高,行政运行费用增长过快的问题比较突出。从我市来看,公共机构在用电、用水、用油、办公耗材等方面,不同程度地存在浪费现象。行政运行成本过大,不仅增加了财政负担,挤占了社会公共资源,而且对政府机关形象造成不良影响。为此,我们要站在贯彻科学发展观、加强政府自身建设的高度,抓好公共机构节能工作,为节约型机关建设作出积极贡献。

(三)推进公共机构节能能对社会节能具有重要的

导向和示范作用。建设节约型社会,需要全社会和全体国民共同努力,公共机构特别是政府机关,作为社会活动的管理者、组织者,在节约型社会建设中,具有重要的导向效应。“十二五”期间,单位能耗要下降16%,而今年要在2010年的基础上再下降4%,要实现这个目标,还需要各级公共机构特别是政府机构,从自身做起,把建设低碳生活的理念和要求贯穿于各项工作中,尽快改变公共机构能耗总量偏大、能耗增长速度较快、能源利用效率不高的状况,充分发挥公共机构在全社会节能中的带头作用、表率作用和示范作用,广大机关干部都要树立科学的消费观,把节约能源作为一种态度、一种习惯和行为规范,自觉做好节能工作。

二、突出重点推进公共机构低碳新生活

(一)节约用电。节约用电、控制电耗是做好公共机构节能工作的关键。杜绝“白昼灯、长明灯”,提倡自然采光办公,养成人走灯灭的好习惯;减少办公设备的待机能耗,使用完毕及时关机,断开电源;提高办公楼电梯运行效率,提倡楼内三层以下步行走楼梯;加强空调运行管理,合理设置办公区域空调温度;大力推广节电新产品、新材料,逐步更新改造能耗高的设备。

(二)车辆节能。目前,少数单位对公务用车管理不严、用车随意性大,公务用车使用成本明显高于社会车辆,公务用车的管理亟待加强。一是逐步建立公务用车档案,控制车辆总量,利用这次公务用车改革,加快清理超编超标车辆,清退借用、占用下属单位和其它单位的车辆。二是鼓励采购小排量、低油耗车辆,逐步淘汰油耗高、环保不达标的车辆,推进单车能耗核算,建立油耗考核制度,定期对公务用车油耗情况进行公示。三是加强日常用车管理,减少公车私用,鼓励干部职工利用公共交通工具和非机动交通工具出行。

(三)建筑节能。机关事务管理部门要会同有关部门,以贯彻实施《条例》和《民用建筑条例》为契机,大力推进公共机构建筑节能,对新建建筑项目,要加大节能评估和审查力度,对未通过节能评估和审查的项目,不得批准建设;严格控制公共机构建设项目的建设规模和标准;严格执行国家建筑节能设计、施工、调试、竣工验收的规定和标准,努力创造绿色、节能、低碳的办公生活环境。

(四)节能采购。抓好节能采购是从源头抓好节能工作的重要措施。认真做好节能产品、设备清单内节能产品的采购工作,严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定,采购列入节能产品政府采购清单和环保标志产品政府采购清单中的产品,积极探索节能产品、设备清单外节能产品采购方式,不断拓宽清单外产品节能采购领域,完善清单外节能产品评标办法和评标细则,强化对采用新技术、新材料的节能和环保产品的扶持力度。

三、建章立制推进公共机构低碳新生活

(一)建立节能目标责任制和考核评价制度。机关事务管理部门作为国务院授权的公共机构节能监督管理部门,要会同有关部门,尽快建立公共机构节能目标责任制,制定节能考核评价办法,明确目标,把节能工作总体目标和节能降耗指标分解落实到每一个单位;单位“一把手”要对节能工作全面负责,尽快完善工作机制,设立能源管理岗位,将责任落实到岗、落实到人。

(二)建立健全能耗统计和报告制度。能源消费统计工作,是制定节能计划目标,实施能耗监测、能源审计的基础。机关事务管理部门要会同相关部门,尽快建立能源消费计量和统计制度,完善能耗统计指标体系,明确统计的范围、周期和要求;公共机构要尽快落实能源消费分户、分类、分项计量工作,指定专人负责,如实记录原始数据,建立统计台账,加快建立能耗监测体系。

(三)建立能源消耗定额管理制度。机关事务管理部门要根据不同单位、不同系统能源消耗的水平 and 特点,逐步建立能源消耗定额标准体系,制定公共机构的能源消耗定额;财政部门要根据能源定额,制定相应的能源消耗支出标准,用财政措施强化对公共机构能源消费的约束力;定期对公共机构执行能源消耗定额情况进行监督检查,并进行消耗排名公示;加大能源审计工作力度,对超出定额的,要求其做出说明,并责令整改。

四、强化保障推进公共机构低碳新生活

(一)加强组织领导。加强组织领导是公共机构节能工作的关键。各级公共机构要确定本单位节能工作负责人及工作机构,明确职责分工,制定具体的政策措施,并结合本单位实际,加快制定本单位的节能目标和实施方案,及时研究和协调解决工作中出现的新情况、新问题,扎实推进节能工作。

(二)加强舆论宣传。职能部门要相互配合开展全民节能和公共机构节能宣传教育活动,全面提升公共机构节能管理水平,进行节油、节电、节水等节能技术技巧培训,普及节能技术,充分利用电视、网络、报纸等媒体,以知识竞赛、征文、访谈等形式,广泛宣传,营造良好的社会环境和舆论氛围。

(三)加强监督检查。节能主管部门要加强对节能工作的监督检查,把监督检查工作贯穿于工作的全过程;严肃查处各种违反《条例》和《办法》的行为,重点查处违反节能规划编制、能源统计、能源审计等制度的行为及使用国家明令淘汰的用能产品、设备,超过能源消耗定额使用能源等问题;加大对违法违规行为的责任追究和处罚力度,全力推动全市公共机构节能工作顺利开展,努力创造公共机构低碳新生活。

(作者系信阳市委副秘书长、市机关事务管理局局长、市公共机构节能领导小组副组长)

领导工作方法——“五位、四力”法之我见

□彭敏东

领导就是率领并引导人民群众朝着一定的方向或目标前进。要带好人民群众前进,除了具备领导素质和领导能力之外,还要有一定的领导艺术,也就是我们常说的领导工作方法。担任某一职务的负责人即领导者应该努力学习并在实践中注意总结掌握相应的工作方法,才能更好地适应其工作岗位,提高工作效率,推动本地区、本单位(部门)发展,促进社会和谐。在实际工作中,把握好“五位、四力”工作法对领导工作大有裨益。

“五位”工作法,即思想到位,指挥到位,制度到位,落实到位,总结到位。思想到位。行动是受思想支配的,有什么样的思想,必然就会有怎样的行动。为了达到步调一致,部署工作任务之前必须先统一党员干部及职工的思想,尤其是领导班子的思想。干部的思想统一了,认识提高了,群众的工作就好做了,完成任务就有了坚实的基础。

指挥到位。思想统一后,领导者应率先垂范,靠前指挥,在说中干、在干中说,正确处理好说与干的关系。既掌握第一手资料,又为群众做出了样子,使群众心服口服,这样不仅指挥大家一起干,而且还能在干中解决和发现一些难以预料的问题,同时干群关系也得到了进一步密切。

制度到位。没有规矩就不成方圆。做任何事情都要有一定的规矩。工作也是一样,讲究原则、按程序、依法规范。我们无论干什么事情,做什么工作都要遵守法律法规和规章制度。

落实到位。“一打纲领不如一个实际行动”。再好的宏伟蓝图,再细致的工作部署,都要靠我们去付诸行动,抓好落实。成功是做出来的,不是空喊出来的。因此,我们要把工作目标任务包括责权利一同分解,量化到人头,使千斤重担大家挑,人肩上有指标,确保工作落到实处。

总结到位。所谓总结就是对一阶段内(或某一项任务)的工作情况作一些分析研究,归纳出有指导性的结论即经验或应吸取的教训等。总结的过程也是对事物内在规律的再探索、领导者工作能力再提高的过程,以便于为下一步的决策提供科学依据。

“四力”,即决断力、执行力、亲和力、合力。

领导者要有决断力。人们常说当断不断必有其乱,要求领导者在众多复杂的工作矛盾之中,在众说纷纭的环境之中,要保持清醒的头脑,冷静地思考,缜密的分析,根据轻重缓急果断决策。当然良好的决断力取决于知识掌握的多寡,认识事物的深浅和自身天赋等因素。所以,领导者要多学习,多总结,特别是在当今知识更新快,人们的思想多元化,掌握新技术的要求更是刻不容缓,要不不停地“充电”,跟上形势,牢记“勤能补拙”的道理,为不断提高科学决断能力打下良好的基础。

领导者要有执行力。当今中国最受欢迎的培训师、最权威、最资深的实战型培训师美国哈佛大学企业管理博士后余世维说,执行是目标与结果之间“不可缺少的一环”,是组织者能否实现预定目标的决定性因素。执行力,就是各类组织将战略付诸实施的能力,反映战略方案和目标的贯彻程度。执行力是所有管理者和员工都必须面对的问题。联想集团创始人柳传志先生把执行力归结为这么一句话:“选拔合适的人到恰当的岗位上”。

从柳传志的观点上不难看出执行力就是选择合适的人。我们当前在执行上存在着不注重细节,不追求完美,碰到偏差缺乏敏感性,对遵守规章制度和坚持工作标准缺乏信心和毅力等等。要改变这种现状就不能当“老好人、庸人和懒人”,要克服心浮气躁,浅尝辄止的毛病,不折不扣地执行好各项重大决策和工作部署,把小事做细,把细节做精。

领导者要有亲和力。构建和谐社会的关键是凡事要以人为本,这就要求我们处理好领导者与被领导者的关系。工作当中丁是丁,卯是卯,下级就得尊重上级,服从上级的管理;工作之外,那就是同事、兄弟、朋友的关系。作为上级要放下架子,扑下身子,多与下属交朋友,了解他们的思想、生活、个人兴趣爱好等,力所能及地帮助他们解决困难,取得他们的信任,调动他们的积极性、主动性,共同做好工作。

领导者要讲究合力。管理学中强调:有团队才有合力,有合力才有高效率。作为管理者善于工作部署中不仅自己要身体力行而且还要善于协调各部门,增强大家的团队意识,做到心往一块想,劲往一处使,贯彻各项工作时都能形成合力。这样工作中就不会出现稀稀拉拉、推诿扯皮的现象,工作效率也就会大大提高。

□编辑点评

善做方善成

只说做到,嘴上功夫;只说到做到,说好做好,才是实功夫、硬功夫、真功夫。市行政服务中心加大了行政服务网络平台的开发和建设力度,取得明显成效。建设了“信阳市政务服务公共平台”。市行政服务中心开发行政(审批)服务、政务公开、公共资源交易、电子监察、招商服务、中介服务六大网络服务平台,完善了市县区中心与各级部门之间信息、服务器、网站的数据共享。

抓落实现,方能处处领先。抓落实,客商方能留得住,客商引来了,项目招来了,一关键要留得住,建得好,这就需要注重实效上下功夫。从项目立项、规划、施工等建设工程审批手续的办理,到企业登记、银行开户等企业证照办理,再到出入境手续、车辆入户、房产证办理等关系民生的日常事务,行政服务水平高低、质量如何,服务结果是否满意,处处体现出一个地方的环境是否优化、政府为民是否用心。客商在信阳投资办手续,市行政服务中心为其提供联合办理、全程代办,所有手续跟踪到底、督察到位。在提高效率上,不满足于“一周内办结”,而是精益求精,快上快求,进一步改造旧的办事流程,重组办理环节,努力突破效率瓶颈。市行政服务中心在打造软环境上可谓大着、实做,着实有效,着实周到,着实领先。

科学谋划,方能与时俱进。一项好的计划要经过精心运筹完善后方可付诸行动。无论办什么事情,搞什么规划,制订怎样的事情,小到上一个项目,实施一项工程,大到建一座城市,推进一项事业,都要进行反复研究,审慎论证,在充分准备的基础上,再行实施,也就是要“好”字当头,超前而后动。在“谋”字上,要有超前意识,全局观念,善于在大势上谋,在全局中谋。行政服务中心是行政审批制度改革下的新生事物,从产生到现在,不过数十年时间,没有经验可循、没有捷径可走,有的只是“让党委政府放心、让人民群众满意”的要求。市行政服务中心跳出圈子看问题,科学谋划思路宽,在全国率先提出了“3661”行政服务理念,拓宽了行政服务思路,定位了行政服务内容,规范了行政服务标准,为全国各地行政服务中心提供了值得借鉴的“信阳模式”,为行政服务中心自身科学发展指明了方向。可谓巧做、能做,理念超前、思路超前、规划超前。

解放思想,方能凸显优势。科学发展的实践就是解放思想的实践,是提升工作水平的动力之源,是破解发展难题的一把利器。市行政服务中心大胆探索,站位全局,以高取胜,全面创新行政服务工作体制机制,不断激发优化发展环境的新活力。精简行政许项目,实

现许可项目全省最少;再造流程,精简环节,推行“一周办结”,实现办事效率全省最快;建立了全程代理制、首问负责制、联审联办制等规定,实现服务制度全省最全;建立公共资源交易平台、健全交易机制,实现交易环境全省最优。思想上的解放带来发展环境质的飞跃,做到了人无我有、人有我优、可预想做、敢动真格,创新思路、崭露头角、凸显优势。

注重实效,方能处处领先。抓落实,客商方能留得住,客商引来了,项目招来了,一关键要留得住,建得好,这就需要注重实效上下功夫。从项目立项、规划、施工等建设工程审批手续的办理,到企业登记、银行开户等企业证照办理,再到出入境手续、车辆入户、房产证办理等关系民生的日常事务,行政服务水平高低、质量如何,服务结果是否满意,处处体现出一个地方的环境是否优化、政府为民是否用心。客商在信阳投资办手续,市行政服务中心为其提供联合办理、全程代办,所有手续跟踪到底、督察到位。在提高效率上,不满足于“一周内办结”,而是精益求精,快上快求,进一步改造旧的办事流程,重组办理环节,努力突破效率瓶颈。市行政服务中心在打造软环境上可谓大着、实做,着实有效,着实周到,着实领先。

科学谋划,方能与时俱进。一项好的计划要经过精心运筹完善后方可付诸行动。无论办什么事情,搞什么规划,制订怎样的事情,小到上一个项目,实施一项工程,大到建一座城市,推进一项事业,都要进行反复研究,审慎论证,在充分准备的基础上,再行实施,也就是要“好”字当头,超前而后动。在“谋”字上,要有超前意识,全局观念,善于在大势上谋,在全局中谋。行政服务中心是行政审批制度改革下的新生事物,从产生到现在,不过数十年时间,没有经验可循、没有捷径可走,有的只是“让党委政府放心、让人民群众满意”的要求。市行政服务中心跳出圈子看问题,科学谋划思路宽,在全国率先提出了“3661”行政服务理念,拓宽了行政服务思路,定位了行政服务内容,规范了行政服务标准,为全国各地行政服务中心提供了值得借鉴的“信阳模式”,为行政服务中心自身科学发展指明了方向。可谓巧做、能做,理念超前、思路超前、规划超前。

解放思想,方能凸显优势。科学发展的实践就是解放思想的实践,是提升工作水平的动力之源,是破解发展难题的一把利器。市行政服务中心大胆探索,站位全局,以高取胜,全面创新行政服务工作体制机制,不断激发优化发展环境的新活力。精简行政许项目,实

打造行政服务“信阳模式”

——市行政服务中心优化发展环境工作纪实



明亮的市行政服务中心办事大厅。 尧平 摄

□本报记者 姚广义 通讯员 滕祥麟

行政服务水平的高低、质量的优劣,是一个地方经济社会发展软环境的集中体现,也是政府职能发挥好坏的重要标尺。近年来,市行政服务中心从大处着眼、小处着手,切实按照“三具两基一抓手”的要求,在“做”上下真功,在“做”中求实效,首创了全国领先的“3661”行政服务理念,即坚持“三个面向”:面向公民、面向法人、面向社会,将所有行政服务项目一律放在中心办理;搭建行政(审批)服务平台、公共资源交易平台、招商服务平台、电子监察平台、政务公开平台、中介服务平台;建设集局域网、广域网、城域网、Internet、VPN技术、部门专网“六位一体”的行政服务网络体系;最后达到“一个标准化”:在规定时间内生产出老百姓满意、投资者青睐的优质政府公共产品。该理念指引着全市行政服务工作健康发展,成为造就我市优良经济发展软环境的一张“王牌”、“一把亮剑”,叫响了行政服务的“信阳模式”,成就了优化发展环境的“品牌效应”。

一、求实效,行政服务水平日益提高

市行政服务中心始终以提升服务水平、优化经济发展环境为己任,有效发挥各项工作主动性,精减审批项目,提高服务效率,增强服务能力。实现了提速增效的“信阳速度”。市行政服务中心高起点定位,高标准

二、勤探索,公共资源交易有力规范

为了进一步加强公共资源交易市场的监督管理,创新从源头上防治腐败的措施,建立公开规范、健康有序的市场竞争环境,市行政服务中心对公共资源交易新模式进行了有益探索。

整合资源,建立交易平台。整合国土资源交易、建设工程招投标、水利工程造价、产权交易招投标等各类公共资源交易进驻市行政服务中心,建立公开透明、廉洁高效的公共资源交易环境。近两年,市公共资源交易平台办理各类交易788宗次,交易额85.16亿元,完成土地交易6139亩。

建立机制,规范交易行为。市行政服务中心研究起草了《公共资源交易中建设方案》,从重要意义、指导思想、总体要求、机构设置、职责界定、运作机制、组织领导等方面,按照创新体制、管办分离、统一进场、规范操作、依法监督的总体要求,对建设公共资源交易中心提出了具体意见。

三、强督察,监督检查科学有效。为了保证行政服务质量,提高行政服务水平,市行政服务中心建立了全方位、多元化的督察机制,确保各项工作落到实处。

日常监督常态化。市行政服务中心坚持每天对行政服务窗口工作情况进行现场巡视、视频监控和业务监测,发现问题及时纠正,并以督察通报的形式通报批评、提出整改要求。

月度考核精细化。市行政服务中心将窗口日常工作细分为42个考核指标,实行百分制考核,每月都组织进行考核、打分、排名、通报,并将其作为窗口单位年度目标考核的重要依据。

季度检查规范化。由市纪委、市监察局、市优化办牵头组织,市行政

服务中心配合,组成专项检查组,对进驻中心窗口单位每季度行政服务工作情况进行严格检查,对发现的违规行为,通过下发督察通报、媒体公开曝光等方式在全市进行通报批评,责令相关负责人写出书面检查,并由市纪委对相关责任单位主要负责人进行诫勉谈话。

受理投诉多元化。市行政服务中心通过对外设置监督投诉电话、举报箱、投诉电子邮箱、投诉台、短息投诉中心和发放征求意见表、召开群众座谈会、拨打回访电话等形式,主动接受社会各界提出的建议、意见和投诉。

2010年,市纪委、市监察局、市优化办对未落实“一周办结制”、窗口服务态度不好的市直16个单位进行了通报批评,对13个单位分管领导进行了诫勉谈话,责成6个单位主要领导写出检查。市行政服务中心受理群众投诉56起,解决56起,满意率100%;下发督察通报12期,通报窗口和个人32次,辞退中介人员1名。此举有效促进了便民利商各项工作的开展,防范了各类不良行为的发生。

四、促发展,服务方式以人为本。按照以人为本、凸显特色、服务发展的原则,市行政服务中心量身定制,制订出一系列行之有效的服务措施,促进服务方式丰富多样。

推行便民制度。市行政服务中心推行联合办理制,变分散式串联审批为集中并联审批,大幅提高了建设工程领域办事效率;推行首问负责制,对服务对象的需求一包到底;试行拿号制,建立了科学有序的办事环境;探索行政服务“一费制”,实施收费最低限,规范行政服务收费自由裁量权。

规范服务标准。市行政服务中心制订了近十万字的《行政服务工作标准》,引入现代企业标准化管理工作流,把行政服务工作推向制度化、规范化、程序化轨道,成为全省服务标准化示范单位。目前,正在准备迎接国家级服务标准化示范单位验收。

实行特色服务。市行政服务中心开展上门服务,对老、弱、病、残等不方便到中心的办事群众,实行服务上门、送证上门;对因特殊情况不能及

时到场的办事群众,实施预约办件、延时办件。各项便民措施实现了优势互补,最大限度方便了办事群众,促进了行政服务水平不断提升。

五、重科研,网络平台成效明显。以突出民生、注重人为本为宗旨,市行政服务中心加大了行政服务网络平台的开发和建设力度,取得明显成效。

建设了“信阳市政务服务公共平台”。市行政服务中心开发行政(审批)服务、政务公开、公共资源交易、电子监察、招商服务、中介服务六大网络服务平台,完善了市县区中心与各级部门之间信息、服务器、网站的数据共享。

改版升级了“信阳政务服务网”网站。市行政服务中心实现了网上申报、网上查询、网上投诉、网上咨询等功能,创新开展虚拟服务,让群众足不出户,就能办事,建立了全国第一个行政服务中心系统博客圈子,一年多来,注册用户近200人、发表博文500余篇,解答群众咨询300余条,平均每个工作日就要答复2余条。

搭建了“行政服务一键通”短讯信息平台。市行政服务中心开通了12580行政服务专区,开设了行政服务业务办理信息的短讯查询和短讯投诉功能,让服务对象通过一个简单的手机指令,就可以了解想要了解的信息。

市行政服务中心用海纳百川的气势,把原来一定程度上影响经济发展的行政审批引入轨,变“门槛”为“坦途”,变“势能”为“动能”,切实提高效率,提升了服务,改变了形象,被外界称为“信阳速度”、“信阳现象”、“信阳模式”,外地客商纷至沓来,一些大企业、大客户纷纷落户信阳,全市经济发展持续增强,在“十一五”期间生产总值持续保持两位数增长,总量由五年前的508亿元增加到1092亿元,人均由6473元增加到15000元,实现了翻番目标,规模以上工业企业增加值由77亿元增加到279亿元,全社会固定资产投资由281亿元增加到1031亿元,接近翻两番,地方财政一般预算收入增加了2.6倍。优质的行政服务助推了信阳的经济发展,为信阳的跨越发展插上腾飞的翅膀。



市行政服务中心办事窗口一角。 尧平 摄



市行政服务中心出入境窗口工作人员为外籍客商办理手续。 尧平 摄

优化环境在信阳 市纪委 市监察局 联席 市优化办 信阳日报社